

Postanschrift

aus Wikipedia, der freien Enzyklopädie

Eine **Postanschrift** ist die postgerechte Form einer Adresse.

In Deutschland und Österreich gelten folgende Regeln (u. a. DIN 5008 sowie Richtlinien der Deutschen Post AG) für das Adressieren einer Postsendung (Postempfänger):

1. Das Adressenfeld auf einem Kuvert soll auf der rechten und unteren Hälfte (ausgenommen Fensterbriefumschläge) auf derselben Seite angebracht werden, auf der die Freimachung erfolgt.
2. Verfügungen (z.B. "*Einschreiben - Eigenhändig*") stehen in der ersten Zeile.
3. Die Anrede steht - idealerweise - eine Zeile über dem Namen einer Person. In dieser Zeile stehen auch Berufsbezeichnungen (*Ausnahme: Professor wird wie ein Titel behandelt*).
4. Vor dem Namen einer Person - in derselben Zeile - stehen, falls gewünscht, akademische Grade. Der Name einer Person kann auch mit dem Nachnamen zuerst beginnen.
5. Steht der Name einer Person vor der Angabe einer Institution, Behörde, Unternehmen etc., so gilt die Sendung als Privatpost und darf daher nicht ohne Einverständnis von einer anderen Person geöffnet werden.
6. Ein Untermietverhältnis ("bei" oder "c/o") steht eine Zeile darunter.
7. Stadt- oder Ortsteile werden vor die Zeile mit der Straße und Hausnummer geschrieben (entfällt bei Postfachanschrift).
8. Appartement- oder Wohnungsnummern werden mit zwei Schrägstrichen der Hausnummer nachgeordnet, z. B. Musterstr. 795 // W 34. Das "W 34" steht in diesem Beispiel für "Wohnung 34".
9. Mit Stockwerksangaben wird ähnlich verfahren, z. B. Musterstr. 3 // III. Die römische 3 steht für den 3. Stock im Haus mit der Nummer 3.
10. Bei internationalen Sendungen soll der Ortsname groß und in der Sprache des Empfängerlandes geschrieben werden. Länderkürzel ("A", "D", "CH") sollen generell, auch vor der Postleitzahl, nicht mehr verwendet werden. Sie sind zum Beispiel in England untersagt, da hier die Länderkürzel als Postfachbezeichnung verwendet werden.
11. Die Länderangabe soll in einer "internationalen Sprache" (französisch, englisch) groß geschrieben werden und in der letzten Zeile der Anschrift stehen. Zur Beschleunigung des Brieflaufs und zur Vermeidung von Lesefehlern wird empfohlen, Maschinenschrift anzuwenden.

Grafikelemente und andere Verzierungen, Unterstreichungen oder Leerzeilen sind nicht zulässig.

Das Aufbringen der Postanschrift nennt sich Adressierung; Beispiele:

Inhaltsverzeichnis

- 1 Beispiel mit Stadtteil und Wohnungs-Nummer
- 2 Beispiel für eine private Sendung und Anschrift einer Institution
- 3 Beispiel für eine geschäftliche/dienstliche Sendung an eine Institution mit einem bestimmten Sachbearbeiter
- 4 Beispiel für einen Brief an eine Bundeswehrereinheit
- 5 Sonstiges
- 6 Siehe auch
- 7 Weblink

Beispiel mit Stadtteil und Wohnungs-Nummer

Herrn
Max Mustermann
Obergiesing-Harlaching
Musterstr. 123 // W 12
12345 Musterstadt

Beispiel für eine private Sendung und Anschrift einer Institution

Herrn
Dr. Wilhelm Wichtel
Bundesverband der Handelsvertreter Deutschlands
Postfach 12 50 92

22415 B-Stadt

Beispiel für eine geschäftliche/dienstliche Sendung an eine Institution mit einem bestimmten Sachbearbeiter

Bayerische Rechtsanwaltskammer
Herrn Assessor Albert Paragrafenreiter
89331 München

Hinweise: Diese Sendung darf auch von anderen Personen geöffnet werden; Straßen- bzw. Postfachangabe entfällt, da es für den Empfänger eine eigene Postleitzahl gibt (die sozusagen das Postfach bezeichnet)

Beispiel für einen Brief an eine Bundeswehreinheit

26./FlakReg 5
Herrn
HFW Schleifer
23495 Musterhausen

Sonstiges

Die Struktur für internationale Adressen ist in ISO/IEC 19773 Teil 08 festgelegt. ("ISO/IEC 19773 Information technology — Metadata Modules (MM) Part 08: Data structure for UPU postal data")

Siehe auch

- Postadressen in Japan
- Absender
- Briefgeheimnis
- Wohnadresse

Weblink

- <http://www.the-write-stuff.de/tipp26.html>
- http://www.upu.int/post_code/en/international_addressing.shtml
- http://www.deutschepost.de/dpag?skin=hi&check=yes&lang=de_DE&xmlFile=1004048



Bitte beachten Sie auch den Hinweis zu Rechtsthemen!

Von "<http://de.wikipedia.org/wiki/Postanschrift>"

Kategorie: Postwesen

-
- Diese Seite wurde zuletzt geändert um 16:40, 28. Apr 2006.
 - Ihr Inhalt steht unter der GNU-Lizenz für freie Dokumentation
 - Wikipedia® ist eine registrierte Marke der Wikimedia Foundation Inc.
 - Datenschutz
 - Über Wikipedia
 - Impressum



Neue Rechtschreibung per Mausklick: Regeln, Beispiele, Wörterliste von A bis Z

Tastschreiben

- [Maschinenschreiben](#)
- [Computerschreiben](#)
- [Lernprogramme](#)

TastOffice 6.0

- [Produktübersicht](#)
- [Lieferumfang](#)
- [Download](#)
- [Kontakt](#)

TASTstar 4.0

- [Didaktik/Methodik](#)
- [Übungsformen](#)
- [Lieferumfang](#)
- [Download](#)
- [Kontakt](#)

Workshop

- [Rechtschreibung](#)
- [Neue DIN 5008](#)

Wählen Sie aus dem Inhalt ...



Hinweis: Die Änderungen der DIN 5008 aus dem Jahr 2005 sind durch ein Sternchen * gekennzeichnet.

12 Anschriften *

12.1 Das Anschriftfeld hat 9 Zeilen (siehe DIN 676) - Es wird in eine Zusatz- und Vermerkzone (3 Zeilen) und in eine Anschriftzone (6 Zeilen) unterteilt. Die Leerzeilen entfallen. Zusätze und Vermerke können Vorausverfügungen (z. B. Nicht nachsenden!), Produkte (z. B. Einschreiben) oder elektronische Freimachungsvermerke (z. B. Stampit) sein. Die Musteranschriften zeigen die Anordnung der Bestandteile innerhalb des Anschriftfeldes.

```
1  
2  
3 Zusätze und Vermerke  
*-*  
1 Empfängerbezeichnung  
2 Empfängerbezeichnung  
3 Postfach oder Straße mit Hausnummer  
4 Postleitzahl, Bestimmungsort  
5  
6  
  
1  
2  
3 Einschreiben Einwurf  
*-*  
1 Frau  
2 Monika Bergmann  
3 Fraunhoferstr. 28  
4 80469 München  
5  
6
```

12.2 Musteranschriften

Der Empfänger wohnt im 4. Stockwerk des Hauses Nr. 86.

```
1  
2  
3  
*-*  
1 Herrn  
2 Thomas Schünemann  
3 Am Römerkastell 86 // IV
```

4 70376 Stuttgart
5
6

Die Empfänger wohnen in Wohnung 39 des
Hauses Nr. 217.

1
2
3 Eilzustellung
**
1 Eheleute
2 Frank und Martina Heidecke
3 Kurfürstendamm 217 // W 39
4 10719 Berlin
5
6

Die Berufsbezeichnung steht hinter der Anrede.

1
2
3 Büchersendung
**
1 Frau Rechtsanwältin
2 Ute Steinbeck
3 Alsterchaussee 14
4 20149 Hamburg
5
6

Der akademische Grad steht vor dem Namen.

1
2
3
**
1 Herrn
2 Dipl.-Kfm. Dr. Carsten Zabel
3 Rheingaustraße 102 b
4 65203 Wiesbaden
5
6

Der Empfänger ist Untermieter.

1
2
3 Einschreiben
**
1 Herrn
2 Alexander Hartwig
3 bei Denecke
4 Barbarossaring 36
5 55118 Mainz
6

Firmenbrief, denn die Firma ist zuerst genannt -
er wird geöffnet an Herrn Baumgart
weitergeleitet.

```
1
2
3
...
1 Dresdner Handelsgesellschaft mbH
2 Herrn Michael Baumgart
3 Königsbrücker Str. 102
4 01099 Dresden
5
6
```

Privatbrief, denn die Person ist zuerst genannt -
er wird ungeöffnet an Frau Sander
weitergeleitet.

```
1
2
3
...
1 Frau
2 Elke Sander
3 Norddeutsche Landesbank
4 Aegidientorplatz 9
5 30159 Hannover
6
```

Bei der Auslandsanschrift werden der
Bestimmungsort und das Bestimmungsland in
Großbuchstaben geschrieben.

```
1
2
3
...
1 Casa de Carmona
2 Plaza des Lasso 1
3 41410 CARMONA
4 SPANIEN
5
6
```

[< zurück](#) [\[Index\]](#) [weiter >](#)